*モンゴル・日本センター施設利用申請書*

***受付 No.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | ***連絡先*** | | | | ***受領者*** | |  | ***CA*** | ***所長*** |
| ***申***  ***請***  ***日*** | **年　　月　　日** | | ***申請者*** |  | |  |  |  |
| ***利用希望日時*** | | |  | | **年　　　月　　　日　　　　　時　　分～　　時　　分**  **年　　　月　　　日　　　　　時　　分～　　時　　分**  **年　　　月　　　日　　　　　時　　分～　　時　　分** | | | | | | | |
| ***利用希望施設*** | | |  | | * **1階多目的室（□1/3サイズ　□2/3サイズ　□3/3サイズ）** * **2階 202号室　（会議室タイプ）** * **2階　203号室　(セミナー室タイプ)** * **2階　204号室　(セミナー室タイプ)** * **2階　205号室　(セミナー室タイプ)** * **2階　206号室　パソコン研修室** * **1階ロビー** | | | | | | | |
| ***事業名*** | | |  | |  | | | | | | | |
| ***利用目的*** | | |  | |  | | | | | | | |
| ***タイムスケジュール*** | | |  | | **来館予定時間 年　　　月　　　日　　　　時　　　分**  **準備時間 年　　　月　　　日　　　　時　　　分～　　 時　　　分**  **開始時間 年　　　月　　　日　　　　時　　　分**  **終了予定時間 年　　　月　　　日　　　　時　　　分**  **退出及び後片付けの 年　　　月　　　日　　　　時　　　分**  **終了予定時間** | | | | | | | |
| ***参加予定人数*** | | |  | | ***人*** | | | | | | | |
| ***主催機関***  ***（担当者、携帯電話番号）*** | | |  | |  | | | | | | | |
| ***利用設備、サービス*** | | |  | |  | | | | | | | |
| ***会場設営に関する要望等*** | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | |
| ***日本センター記入欄*** | | |  | | ***OK　　　　・　　NO　　　　　・　要相談*** | | | | | | | |
| ***利用料金：　有料　・　無料***  ***料金（トグルグ）.....................................*** | | | |  | | ***支払い方法：　　　現金　・　振り込み*** | | | |
| ***回答日*** | |  | ***回答者***  ***（サイン）*** | | |  |  | |  | | | |

**※プログラム、会場設営図等を必ず添付してください。**